АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЕРХНЕКАРАЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2025 г. № 14

с. Верхний Карачан

 **О комиссии по подготовке и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды**  **таких земельных участков и муниципального имущества**

В целях реализации Земельного кодекса РФ, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по подготовке и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды таких земельных участков, муниципального имущества и утвердить в составе согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды таких земельных участков, муниципального имущества согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Обнародовать настоящее постановление.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава сельского поселения |  | Е.В. Степанищева |

Приложение 1

к постановлению администрации

Верхнекарачанского сельского поселения

Грибановского муниципального района

от 26.02. 2025 г № 14

Состав комиссии

по подготовке и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды таких земельных участков, муниципального имущества

Степанищева Елена Викторовна – глава Верхнекарачанского сельского поселения, председатель комиссии

Кочкина Елена Алексеевна – инспектор по земельным вопросам администрации сельского поселения, секретарь комиссии

Члены комиссии:

 Пищугина Ирина Ивановна – ведущий специалист администрации сельского поселения,

Иванеева Светлана Викторовна – главный специалист администрации сельского поселения,

Косинова Нина Владимировна – депутат Совета народных депутатов Верхнекарачанского сельского поселения.

Приложение 2

 к постановлению администрации

Верхнекарачанского сельского поселения

 Грибановского муниципального района

 от 26.02.2025 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды таких земельных участков, муниципального имущества

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению торгов по продаже муниципального имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, муниципального имущества (далее - Комиссия), является постоянно действующей. Комиссия осуществляет функции конкурсной комиссии, если проводятся торги в форме конкурса, либо функции аукционной комиссии - при проведении аукциона.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Верхнекарачанское сельское поселение и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством председателя Комиссии.

1.4. Комиссия состоит из пяти человек. Персональный состав Комиссии

утверждается постановлением администрации Верхнекарачанского сельского поселения.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является представление интересов администрации Верхнекарачанского сельского поселения при проведении торгов по продаже в собственность объектов муниципального имущества и земельных участков, находящихся в собственности Верхнекарачанского сельского поселения, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков и муниципального имущества (далее - Торги).

2.2. В рамках возложенных задач комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. в назначенный день и час рассматривает принятые администрацией

Верхнекарачанского сельского поселения заявки претендентов, проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие установленным требованиям;

2.2.2. принимает решение о результатах рассмотрения заявок на участие в

торгах: о допуске претендентов или об отказе в допуске к участию в торгах;

2.2.3. подписывает протокол о признании претендентов участниками торгов;

2.2.4. обеспечивает сохранность представленных заявок, документов и

предложений, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки и предложения, и о содержании представленных ими документов до момента их оглашения или проведения торгов;

2.2.5. проводит торги;

2.2.6. признает торги состоявшимися или несостоявшимися, подводит итоги, определяет победителя торгов;

2.2.7. принимает решение о снижении начальной цены предмета торгов без проведения повторной оценки в случае признания торгов не состоявшимися и повторном проведении торгов;

2.2.8. принимает решение об отказе в проведении торгов.

2.3. Все иные функции и соответствующие полномочия по организации торгов возложены на администрацию Верхнекарачанского сельского поселения.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия при выполнении возложенных на нее функций вправе рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к её компетенции, в том числе:

3.1.1. давать поручения администрации Верхнекарачанского сельского поселения о подготовке заключений по курируемым вопросам для рассмотрения на комиссии;

3.1.2. осуществлять подготовку и проведение конкурсов и аукционов в соответствии с действующим законодательством, соблюдать требования действующего законодательства при проведении аукционов, конкурсов.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Заседания комиссии проводит председатель. В случае отсутствия председателя комиссии заседание комиссии проводит один из членов комиссии.

4.2. Во время заседания комиссии ведется протокол.

4.3. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины её членов.

4.5. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и заносится в протокол. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Итоги голосования заносятся в протокол.

4.6. Председатель комиссии:

4.6.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

4.6.2. Вносит предложения по изменению состава комиссии.

4.6.4. Подписывает протокол заседания комиссии.

4.6.5. Решает иные вопросы в рамках компетенции комиссии.

4.7. Поручения председателя комиссии, касающиеся организации работы комиссии, являются обязательными для всех членов комиссии.

4.8. Секретарь комиссии:

4.8.1. извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседания

комиссии.

4.8.2. обеспечивает членов комиссии рабочими материалами, организует

заседания и ведет протоколы комиссии.

4.8.3. контролирует ход выполнения принятых комиссией решений.

4.8.4. функции секретаря комиссии в его отсутствии осуществляет один из присутствующих членов комиссии.

4.9. Протоколы проведения конкурсов и аукционов оформляются и подписываются в день проведения торгов и являются основанием для заключения договоров купли - продажи или аренды объектов муниципального имущества и земельных участков.

5. Решение об определении начальной цены земельных участков и объектов муниципального имущества или начального размера арендной платы, величины их повышения (шаг аукциона) при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, а также размере задатка оформляется распорядительным актом администрации Верхнекарачанского сельского поселения.